

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Магадана  
«Детский сад комбинированного вида №15»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБДОУ №15**

**О.П. Самойленко**

**Приказ №68 от 16.07.2020 года.**

**Положение о порядке приема детей  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Магадана  
«Детский сад комбинированного вида № 15»  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования, по предоставлению муниципальные услуги  
«Зачисление детей в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение города Магадана  
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о приеме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – по тексту Правила), разработаны в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – Муниципальная услуга), определения сроков, последовательности действий административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.
- 1.2. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – ДОО).
- 1.3. Получателями муниципальной услуги являются Заявители – физические лица – родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории муниципального образования за которой закреплена указанная образовательная организация (Постановление мэрии города Магадана № 306 от 21.08.2017 года «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.08.2014 года № 3211 «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями. Размещено на сайте Организации). При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.
- 1.4. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), Приказа Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014,

№ 6, ст. 562, ст. 566) и «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 года № 293).

- 1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

- 2.1. Настоящие положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Получателями услуги являются дети в возрасте от года до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. Право на получение услуги связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.4. Круг заявителей:
- 2.4.1. Родители и иные законные представители ребенка вправе поручить выполнение действий, связанных с предоставлением услуги, иным лицам по своему усмотрению. На различных этапах административных процедур в качестве законных представителей ребенка могут выступать различные лица.
- 2.4.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства. Под свидетельством о рождении здесь и далее понимается один из следующих документов: свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении, выданное иностранным государством.

- 2.4.3. Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.
- 2.4.4. Представительство интересов ребенка по поручению родителей или иных законных представителей осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности.
- 2.4.5. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с направлением и заявлением о зачислении ребенка в ДОО с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.
- 2.4.6. Отдельные категории заявителей имеют право на первоочередное зачисление детей в ДОО: в соответствии с законодательством в РФ.
- 2.5. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Прием детей осуществляется на основании «Направления», (выданного заявителю - родителю или законному представителю) департаментом образования мэрии города Магадана.
- 2.7. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.7.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с правилами приёма предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
- 2.7.2. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.7.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО (на 1 этаже) и на официальном сайте <http://sunnymagadan.su> ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в ДОО:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

- 2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.12. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16. Настоящее Положение действует до принятия нового.