Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №15
О.Н. Самойленко
Приказ №70/1 от 03.09.2018 года.

Положение
о проектном офисе МБДОУ №15

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»
Протокол №1 от 03.09.2018 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность проектного офиса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – проектный офис) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Проектный офис создаётся из администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15», педагогов и одного представителя от науки.

2. Основные цели и задачи проектного офиса

2.1. Основная цель деятельности проектного офиса:

2.1.1. достижение качественной и своевременной реализации инновационной деятельности в рамках региональной инновационной площадки «Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка дошкольного возраста как форма педагогической поддержки».

2.2. Основными задачами проектного офиса являются:

2.2.1. организация инновационной работы;

2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»;

2.2.3. разработка и апробация экспериментальных программ и методик;

2.2.4. изучение и обобщение передового педагогического опыта по различным направлениям и его популяризация.

3. Функции проектного офиса

3.1. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечение функционирования системы проектного управления инновационной деятельностью;

3.1.2. обеспечение реализации программы стратегического развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»;

3.1.3. инициирование проектов в рамках плана инновационной деятельности;

3.1.4. планирование реализации проектов;

3.1.5. контроль реализации проектов;

3.1.6. подготовка и представление информации для размещения на сайте муниципального бюджетного дошкольного обра-

зовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15» о деятельности проектного офиса;

3.1.7. организация разработки и экспертизы документов (программы развития, годовой план и др.);

3.1.8. анализ состояния и результативности инновационной работы;

3.1.9. организация целенаправленной работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

4. Права проектного офиса

4.1. Проектный офис в лице заведующего имеет право:

4.1.1. привлекать в установленном порядке сотрудников, не входящих в состав проектного офиса при подготовке необходимых документов и материалов, необходимых для выполнения основных задач и функций проектного офиса;

4.1.2. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса.

5. Обязанности проектного офиса

5.1. Члены проектного офиса обязаны:

5.1.1. выполнять в полном объёме функции в соответствии с настоящим Положением.