

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»*

УТВЕРЖДАЮ
*Заведующий МБДОУ №15
О.П. Самойленко*
Приказ №78 от 16.01.2015 года.

Положение о порядке приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 15»
**на обучение по образовательным программам дошкольного
образования, по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление детей в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о приеме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – по тексту Правила), разработаны в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – Муниципальная услуга), определения сроков, последовательности действий административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.
- 1.2. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – ДОО).
- 1.3. Получателями муниципальной услуги являются Заявители – физические лица – родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории муниципального образования за которой закреплена указанная образовательная организация (Постановление мэрии города Магадана № 306 от 21.08.2017 года «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.08.2014 года № 3211 «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»). При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.
- 1.4. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), Приказа Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014,

№ 6, ст. 562, ст. 566) и «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 года № 293).

- 1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Настоящие положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Получателями услуги являются дети в возрасте от года до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. Право на получение услуги связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.4. Круг заявителей:
 - 2.4.1. Родители и иные законные представители ребенка вправе поручить выполнение действий, связанных с предоставлением услуги, иным лицам по своему усмотрению. На различных этапах административных процедур в качестве законных представителей ребенка могут выступать различные лица.
 - 2.4.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства. Под свидетельством о рождении здесь и далее понимается один из следующих документов: свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении, выданное иностранным государством.

- 2.4.3. Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.
- 2.4.4. Представительство интересов ребенка по поручению родителей или иных законных представителей осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности.
- 2.4.5. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с направлением и заявлением о зачислении ребенка в ДОО с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.
- 2.4.6. Отдельные категории заявителей имеют право на первоочередное зачисление детей в ДОО: в соответствии с законодательством в РФ.
- 2.5. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Прием детей осуществляется на основании «Направления», (выданного заявителю - родителю или законному представителю) департаментом образования мэрии города Магадана.
- 2.7. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.7.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с правилами приёма предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
- 2.7.2. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.7.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО (на 1 этаже) и на официальном сайте <http://sunnymagadan.su> ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в ДОО:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

- 2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.12. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16. Настоящее Положение действует до принятия нового.