

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»



Положение

об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива

МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»

Протокол №1 от 07.09.2018 года

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»*

УТВЕРЖДАЮ
*Заведующий МБДОУ №15
О.П. Самойленко _____
Приказ №78 от 15.10.2018 года.*

Положение

об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива

МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»

Протокол №1 от 07.09.2018 года

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.
- 1.2. Общее собрание Организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Организацией.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива Организации.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение об общем собрании работников Организации принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего Организации.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
 - ✓ обсуждение и принятие программы развития ДОО для дальнейшего согласования с Учредителем;
 - ✓ рассмотрение и принятие положений об оплате труда;
 - ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса, поступление и расходование финансовых и материальных средств;

- ✓ принятие отчета о результатах самообследования для предоставления его общественности и Учредителю;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности ДОО, принципов использования его имущества;
- ✓ принятие решений о вступлении ДОО в ассоциации, союзы, другие объединения и выходе из них;
- ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов ДОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
- ✓ заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение;
- ✓ принятие локальных актов ДОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО;
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, ее самоуправляемости.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Организации.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органом

муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в учебный год.
- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Организации.
- 5.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель Общего собрания:
 - ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 5.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 5.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.11. Заведующий Организацией в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает проведение в жизнь и об этом доводит в трехдневный срок работникам и учредителя. Учредитель принимает окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организацией — Педагогическим советом, общим собранием родителей:
 - ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
 - ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Организацией.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).