

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Магадана  
«Детский сад комбинированного вида №15»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ №15**  
**О.П. Самойленко** *[подпись]*  
**Приказ №20 от 16.01.2015 гда.**

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения города**  
**Магадана**  
**«Детский сад комбинированного вида №15»**

**ПРИНЯТО**  
**На педагогическом совете**  
**МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»**  
**Протокол №2 от 28.11.2014 года**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Магадана  
«Детский сад комбинированного вида №15»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ №15**  
**О.П. Самойленко** \_\_\_\_\_  
**Приказ №20 от 16.01.2015 года.**

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения города**  
**Магадана**  
**«Детский сад комбинированного вида №15»**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»

Протокол №2 от 28.11.2014 года

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета ДОО с правом совещательного голоса. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, представители Учредителя.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - ✓ определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОО;
  - ✓ обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;
  - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - ✓ повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета.**

- 3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:
  - ✓ обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
  - ✓ определение направления образовательной деятельности организации;

- ✓ выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- ✓ обсуждение и принятие Годового плана ДОО;
- ✓ решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- ✓ рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- ✓ рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- ✓ подведение итогов деятельности за учебный год;
- ✓ контроль выполнения ранее принятых решений;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОО;
- ✓ организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- ✓ рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.6. Педагогический совет ответственен за:
- ✓ выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
  - ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
  - ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОО.
- 5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДОО.
- 5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОО.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.