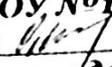


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №15
О.П. Самойленко 
Приказ №78 от 16.01.2015 года.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 15»

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»*

УТВЕРЖДАЮ
*Заведующий МБДОУ №15
О.П. Самойленко _____
Приказ №78 от 16.01.2015 года.*

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее - МБДОУ № 15), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 15.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ № 15 об отчислении в связи с переводом воспитанника.
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от времени года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования мэрии города Магадана для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ № 15 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. МБДОУ № 15 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- 3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ № 15 не допускается.
- 3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 15 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ № 15, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 15 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ № 15, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 15 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

- принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 4.2. О предстоящем переводе МБДОУ № 15 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 15, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ № 15 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и молодежной политики Магаданской области решении о приостановлении действия лицензии.
- 4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 15, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников МБДОУ № 15. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников МБДОУ № 15.
- 4.6. МБДОУ № 15 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ № 15, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных

- программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ № 15 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
 - 4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
 - 4.9. МБДОУ № 15 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
 - 4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ № 15, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием МБДОУ № 15, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности групп.
 - 4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания отчисления

- 5.1. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, приостановление срока действия или

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего учреждением об отчислении.
- 5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

6. Порядок и основания для восстановления

- 6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 15 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 6.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление учредителя, приказ заведующего учреждением о зачислении.
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают от даты восстановления воспитанника в ДОО.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.3. Настоящее Положение размещено на официальном сайте МБДОУ № 15 в сети интернет.