

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»**



Положение

об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива

МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»

Протокол №1 от 07.09.2018 года

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»*

УТВЕРЖДАЮ
*Заведующий МБДОУ №15
О.П. Самойленко _____
Приказ №78 от 15.10.2018 года.*

Положение

об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида №15»

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива

МБДОУ г. Магадана «Детский сад комбинированного вида №15»

Протокол №1 от 07.09.2018 года

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида №15» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.
- 1.2. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Организацией.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива Организации.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение об общем собрании работников Организации принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего Организации.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
 - ✓ обсуждение и принятие программы развития ДОО для дальнейшего согласования с Учредителем;
 - ✓ рассмотрение и принятие положений об оплате труда;
 - ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса, поступление и

- расходование финансовых и материальных средств;
- ✓ принятие отчета о результатах самообследования для предоставления его общественности и Учредителю;
 - ✓ определение приоритетных направлений деятельности ДОО, принципов использования его имущества;
 - ✓ принятие решений о вступлении ДОО в ассоциации, союзы, другие объединения и выходе из них;
 - ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - ✓ внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - ✓ представление интересов ДОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
 - ✓ заслушивание публичного доклада руководителя ДОО, его обсуждение;
 - ✓ принятие локальных актов ДОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО;
 - ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, ее самоуправляемости.

4. Порядок выступления общего собрания от имени ДОО

- 4.1. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОО, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.
- 4.2. Ответственность членов общего собрания устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.3. Общее собрание вправе выступать от имени ДОО на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания заведующим ДОО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.4. При заключении каких либо договоров (соглашений) общее собрание обязано согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти

организациями и общественными объединениями, с заведующим ДОО.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием.

6.1. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Организации.

6.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органом муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в учебный год.

6.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Организации.

6.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

6.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

6.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

- 6.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 6.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 6.11. Заведующий Организацией в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает проведение в жизнь и об этом доводит в трехдневный срок работников и учредителя. Учредитель принимает окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организацией — Педагогическим советом, общим собранием родителей:
 - ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
 - ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания.

8. Ответственность Общего собрания.

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
 - ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания.

- 9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколах фиксируются:
 - ✓ дата проведения;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;

- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - ✓ решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 - 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 9.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Организацией.
 - 9.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).